



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2017 г.

№ 2994

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии со статьями 158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина РФ от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений», статьей 5.1 Положения о бюджетном процессе в городском округе город Михайловка, утвержденного решением Михайловской городской Думы Волгоградской области № 867 от 31 марта 2014г. администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 23 ноября 2010 г. № 2109 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений, подведомственных администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 г.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа город Михайловка по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В.Гордиенко.

Глава городского округа

С.А.Фомин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы городского округа
город Михайловка
Волгоградской области
от 13 ноября 2017 г. № 2994

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных
казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений [статьи 161](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - учреждение).

1.2. Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2. Порядок составления смет

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.4. Смета составляется учреждением по форме согласно [Приложению 1](#) к настоящему Порядку.

2.5. К представленной на утверждение смете прилагаются расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.6. Расчеты плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

3.2. Смета учреждения, находящегося в ведении главного распорядителя средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом.

3.3. Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим разделом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Смета и расчеты плановых сметных показателей подписываются руководителем учреждения, руководителем планово-финансовой службы или иным уполномоченным им лицом и исполнителем.

4. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно [Приложению 2](#) к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации до кода вида расходов включительно, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются расчеты плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных учреждений, подведомственных администрации
городского округа город Михайловка Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(на плановый период _____ и _____ годов)

от " _____ " _____ г.

Форма по ОКУД 0501012

Дата _____

по ОКПО _____

Получатель бюджетных средств _____

По перечню (реестру) _____

Распорядитель бюджетных средств _____

По перечню (реестру) _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

по БК _____

Наименование бюджета _____

по ОКАТО _____

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на _____ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на _____ год
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						
Всего						
Номер страницы _____						
Всего страниц _____						

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на _____ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на _____ год
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						
Всего						
Номер страницы _____						
Всего страниц _____						

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма на год
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						

Всего

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на _____ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма на год
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код операций сектора государственного управления		
1	3	3	4	5	6	

Итого по коду БК
Всего

Номер страницы
Всего страниц

Расчеты плановых сметных показателей прилагаются.

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ Г.

(телефон)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка)

ИЗМЕНЕНИЕ № _____
ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(на плановый период _____ и _____ годов)
от " _____ " _____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Коды	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
По перечню(реестру)	
По перечню(реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на _____ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменений на _____ год (+ / -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						
Всего						
Номер страницы						
Всего страниц						

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на _____ год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменений на _____ год (+ / -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						
Всего						
Номер страницы						
Всего страниц						

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменений на _____ год (+ / -)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						

Всего

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям бюджетной сметы на _____ год

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменений на _____ год (+ / -)
	подраздела	целевая статья	вид расходов	Код операций сектора государственного управления	
1	3	3	4	5	6

Итого по коду БК

Всего

Номер страницы

Всего страниц

Расчеты плановых сметных показателей прилагаются.

Руководитель учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ г.

(телефон)